

# Verkkosivut ja sähköiset lomakkeet

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointiasiakirja

13.6.2023

## 1. Rekisterinpitäjä

Yritys: Vimpelin vuokra-asunnot Oy

Y-tunnus: 0562480-8

Osoite: Patruunantie 15

Postinumero: 62800

Postitoimipaikka: Vimpeli

Puhelinnumero: +358 (0) 40 029 1181

Sähköpostiosoite: vimpelin.vuokra-asunnot@vimpeli.fi

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: Vimpelin vuokra-asunnot Oy

Nimi: Jani Kuoppa-Aho

Osoite: Patruunantie 15

Postinumero: 62800

Postitoimipaikka: - Vimpeli

Puhelinnumero: +358 (0) 40 029 1181

Sähköpostiosoite: vimpelin.vuokra-asunnot@vimpeli.fi

## 3. Rekisterin käyttötarkoitus

Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

Rekisteriin syntyy vastaajien henkilötietoja sähköisen asioinnin lomakkeiden sekä asiakaspalautteiden ja yhteydenottopyyntöjen täyttämisen myötä. Lomakkeisiin tallennettuja henkilötietoja käytetään vain siinä käyttötarkoituksessa, johon asiakas on lomakkeen täyttänyt.

Lomaketta täyttäessä on syytä huomioida, että henkilötunnusta tai muuta salassa pidettävää tietoa ei tule laittaa, kuin niille lomakkeille, joissa sitä kysytään.

## 4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Yrityksen oikeusperusteena henkilötietojen käsittelyyn on rekisteröidyn antama suostumus tähän verkkosivustolla henkilön lähettäessä lomakkeen täyttämillään tiedoilla yritykselle.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaalta kerätään seuraavia tietoja:

### Lomake 1 – Asuntohakemus (tähdellä merkatut pakollisia)

Hakemuksen saapumispäivämäärä (toimisto täyttää)

#### Hakijan henkilötiedot\*

Sukunimi ja entiset nimet Etunimet

Henkilötunnus Siviilisäätö naimaton avoliitossa avioliitossa/rek. parisuhde eronnut leski

Kotipaikka Kotipaikka alkaen

Osoite Postinumero ja postitoimipaikka

Puhelin kotiin Puhelin työhön

Sähköpostiosoite Arvo/ammatti

Työnantaja/opiskelupaikka Työnantaja/opiskelupaikka alkaen pvm

Avio- tai avopuolison henkilötiedot (jos on)

Sukunimi ja entiset nimet Etunimet

Henkilötunnus

Kotipaikka Kotipaikka alkaen

Siviilisääty naimaton/avoliitossa avioliitto/rek. parisuhde eronnut leski

Asuu hakijan kanssa kyllä ei

Nykyiset asuntotiedot

Osoite Postinumero ja postitoimipaikka

Puhelin kotiin Puhelin työhön

Sähköpostiosoite Arvo/ammatti

Työnantaja/opiskelupaikka Työnantaja/opiskelupaikka alkaen

Muut asumaan tulevat henkilöt

Raskaustodistus Laskettu aika

Muiden asumaan tulevien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset

Haettava huoneisto\*

Huoneistotyyppi h+k/kk tai h+k/kk Huoneiston pinta-ala m<sup>2</sup> - m<sup>2</sup>

Talotyyppi Kerrostalo Rivitalo Paritalo Vuokran suuruusluokka e/kk

Muita toivomuksia (vapaa tekstikenttä)

**Asunnon tarpeeseen vaikuttavat seikat\***

Työ- tai opiskelupaikka Vimpelissä Työnantaja/opiskelupaikka

Alkaen

Irtisanottu nykyisestä asunnosta Syy

Muutettava viimeistään

Vuokrasuhteen purku/häätö Syy

Muutettava viimeistään

Asunnoton syy

Nykyinen majapaikka

alkaen

Muut asunnon hakuun vaikuttavat seikat

**Tiedot nykyisestä asunnosta\***

Asukkaiden lukumäärä Huoneistotyyppi h+k/kk

Huoneiston pinta-ala m<sup>2</sup> Asunnon kunto erinomainen hyvä tyydyttävä heikko

Vuokra/vastike €/kk Alkaen

Talotyyppi Kerrostalo rivitalo/paritalo omakotitalo muu

Mikä muu talotyyppi

Hallintasuhde omistaja päävuokralainen asuu vanhempien luona muu

Mikä muu hallintasuhde

## Tulot

### HAKIJA

Nykyiset bruttotulot/kk Pääomatulot/vuosi

Muut tulot (esim. päiväraha, lapsilisä)

### AVIO-/AVOPULISO

Nykyiset bruttotulot/kk Pääomatulot/vuosi

Muut tulot (esim. päiväraha, lapsilisä)

### Muut

Nykyiset bruttotulot/kk Pääomatulot/vuosi

Muut tulot (esim. päiväraha, lapsilisä)

## Varallisuus

Varallisuutta jollain asumaan tulevista ei kyllä

Varallisuuden omistajan nimi

Kiinteistötyyppi omistusasunto/osakehuoneisto/omakotitalo vapaa-ajan asunto muu

Mikä muu kiinteistötyyppi

Kiinteistön osoite, asunnon koko, hankkimisaika

Selvitys muusta varallisuudesta

Onko joku hakijoista aikaisemmin asunut Vimpelin vuokra-asunnot Oy:n (ent. Kiinteistö Oy Retolankartano) asunnoissa? hakija puoliso muu

Olen tietoinen, että hakijoiden luottotiedot tarkastetaan Suomen asiakastieto Oy:n rekisteristä.

## Liitteet (lomakkeen alla ohjelista tulotietoihin tarvittavista tiedostoista)

Liitetiedostot

Tulotiedot – lista tarvittavista tiedostoista

- Työssäkäyvä - palkkatodistus/tilinauha
- Paikkakunnalle muuttava - todistus tulevalta työnantajalta työn alkamisesta ja palkasta
- Eläkeläinen - todistus bruttoeläkkeen määrästä
- Työtön - todistus maksetuista päivärahoista
- Elinkeinoharjoittaja - viimeisin tuloslaskelma ja tase tai tuloseselvityslomake
- Äitiyslomalla, hoitovapaa, opinto- tai virkavapaalla oleva - todistus palkasta ennen työstä pois jääntiä

Liitteitä kpl

## Lomake 2 – Asunnon irtisanomislomake

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Nykyinen osoite

Postinumero ja toimipaikka

Puhelinnumero

Vuokrasuhde päättyy (irtisanomisaika 1 kk)

Vuokravakuuden palautus, pankki ja tilinumero (asunnon kuntotarkastus tehdään ennen palautusta)

Uusi osoite  
Postinumero ja toimipaikka  
Puhelinnumero  
Paikka ja aika  
Lisätietoja  
Ilmoituksen vastaanottopäivämäärä ja vastaanottaja (toimisto täyttää)

Huoneiston irtisanomisessa on noudatettava vuokrasopimuksen kohtaa: irtisanominen.  
Asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain mukaan irtisanominen on toimitettava todisteellisesti, joka tarkoittaa kirjallista irtisanomisilmoitusta.

### Lomake 3 – Häiriöilmoitus

Jätä häiriöilmoitus täyttämällä tämä lomake

Tee häiriöilmoitus, jos kotirauha on rikkoutunut järjestyshäiriön tai muun vahingonteon vuoksi. Jättämäsi häiriöilmoitusta ei näytetä häiriön aiheuttajalle. Jos tapaus johtaa oikeusprosessiin, valmistaudu tarvittaessa toimimaan todistajana asiassa.

Ilmoituksen jättäjän yhteystiedot:

Nimi  
Osoite  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

Tiedot häiriöstä

Järjestyshäiriön vapaa kuvaus  
Tapahtuma-aika päivämäärä ja kellonaika  
Rikkoutuiko kiinteistön omaisuutta, mitä?  
Kävikö paikalla päivystäjä, talonmies, poliisi tai joku muu?  
Lisätietoja

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan suoraan asiakkailta lomakkeen lähettämisen yhteydessä.

## **7. Henkilötietojen käsittelijät**

Yhteydenottolomakkeen ja sähköisen asioinnin lomakkeiden tietoja käsittelevät ne yrityksen työntekijät, joilla on työtehtäviensä mukaiset oikeudet käsitellä asianomaisten lomakkeiden tietoja.

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Milloin mahdollista, olemme valinneet tietojesi säilytyspaikaksi tietoturvalliset, Euroopassa sijaitsevat palvelinkeskukset.

Jotkin palveluntarjoajista saattavat varmuuskopioida tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle Yhdysvaltoihin. Tiedot varmuuskopioidaan, jotta tietosi olisivat turvassa myös tilanteissa, joissa pääasialliset palvelimet menevät epäkuuntoon.

## **9. Evästeiden (cookies, keksit) käyttö**

Käytämme sivustollamme ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internet-sivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat

kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmätiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkaillemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita.

### **Muilta sivustoilta upotettu tai linkitetty sisältö**

Verkkosivustolla voi olla käytössä upotettua sisältöä tai linkkejä muille sivustoille (esimerkiksi videoita, kuvia, artikkeleita, ajanvarausjärjestelmä, toisella sivulla avautuva lomake, jne.). Toisilta sivustoilta tuodun upotetun sisällön avaaminen / tai siirtyminen sivustolta toisella sivustolla olevaan sisältöön on verrattavissa siihen, että vierailija itse kävisi kolmannen osapuolen sivustolla. Nämä sivustot voivat kerätä tietoa, käyttää evästeitä, upottaa kolmannen osapuolen seurantaevästeitä ja monitoroida vuorovaikutusta upotetun sisällön kanssa. Emme ole vastuussa näiden sivustojen sisällöstä tai niihin liittyvien yksityisyyden suojan käytännöistä.

Mikäli sivustolla on käytössä kolmannen osapuolen evästeitä, voit lukea niistä lisää sivustolla olevasta evästekäytännöstä sekä saada lisätietoa, miten voit kieltää evästeet evästeasetuksista.

### **10. Henkilötietojen säilytysaika**

Verkkosivuston lomakkeissa kerättyjä henkilötietoja säilytetään vain tarpeen mukaan.

### **11. Rekisterin suojaus**

Tiedot siirretään suojatun yhteyden ylitse sähköpostipalvelimelle. Rekisterinpitäjä hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

### **Manuaalinen aineisto**

Aineistoja säilytetään lukitussa tilassa

### **12. Automaattinen päätöksenteko**

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.

### **Markkinointiin liittyvät kieltopyynnöt ja lisätiedot:**

jani.kuoppa-aho@vimpeli.fi

### **14. Tämän tietosuojakäytännön päivitykset**

Voimme päivittää tätä tietosuojakäytäntöä ajoittain.